

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ВОЕННЫЙ ТОПОГРАФИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ  
ИМЕНИ ГЕНЕРАЛА АРМИИ А.И. АНТОНОВА  
КАФЕДРА ТОПОГЕОДЕЗИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Андреев А.А., Андреев В.А., Гаврилов А.В., Шмотов В.В., Хиленко В.В.

**Правила оформления и ведения боевых документов**  
*Учебно-методическое пособие*

*Утверждено Начальником Топографической службы Вооруженных Сил  
Российской Федерации*

Санкт-Петербург  
2006 г.

*Награждается  
сержант Евдокимов А.А.  
За активную работу в  
Военно-научном кружке  
курсантов  
Насильник карьеры ТПО  
полковник А.А. Гаврилов  
19.03.2009г*

Андреев А.А., Андреев В.А., Гаврилов А.В., Шмотов В.В., Хиленко В.В. Правила оформления и ведения боевых документов. Учебно-методическое пособие. - Санкт-Петербург: СПВТИ, 2006.

Данное учебно-методическое пособие подготовлено с целью оказать помощь курсантам и слушателям офицерских курсов в приобретении определённых навыков работы при оформлении и ведении боевых документов.

Учебно-методическое пособие рекомендуется использовать при изучении дисциплин «Тактика», «Топогеодезическое обеспечение войск», «Управление подразделениями в мирное время», «Управление производством» и «Военная топография», а также при проведении командно-штабных игр, командно-штабных учений и при разработке дипломных работ.

Пособие опирается на Боевые уставы Сухопутных войск и Наставление по службе оперативных штабов, соединений и частей Сухопутных войск и раскрывает основные способы работы по оформлению боевых графических и текстовых документов.

## ВВЕДЕНИЕ

Все документы, обрабатываемые при организации боя и управлении войсками, а также при организации разведки, передвижения и расположения войск на месте, являются *боевыми документами*. В зависимости от назначения и содержания они подразделяются на следующие виды:

- документы по управлению войсками (оформленные решения, предварительные боевые распоряжения, боевые распоряжения, распоряжения по видам обеспечения, планы, рабочие карты);
- отчётно-информационные документы (боевые донесения, донесения, сводки, отчёты, схемы, информации, сообщения и другие документы);
- справочные документы (различные тактические расчёты, ведомости, схемы, таблицы, справки, описания и другие документы).

Боевые документы по форме исполнения могут быть текстовыми (письменными), графическими или табличными. Они изготавливаются вручную или с помощью технических средств и оформляются на бумаге, кальке, топографических, специальных картах (планах, схемах), фотоснимках, а также фиксируются на промежуточных носителях (магнитных и лазерных дисках, магнитных лентах и др.) и т. п.

*Боевой графический документ* - это боевой документ, отработанный графически на карте, схеме, чертеже, фотосхеме, с использованием тактических условных знаков и топографических условных обозначений элементов местности.

В зависимости от используемой топографической основы боевые графические документы подразделяются на группы: карты, схемы, карточки.

В *группу карт* входят рабочие карты, карты обстановки и др. Основным боевым графическим документом является *рабочая карта командира*, которая ведётся им непрерывно в ходе выполнения боевой задачи.

*Рабочая карта командира* - это топографическая карта, на которой командир (начальник) графически при помощи условных тактических и специальных знаков и пояснительных надписей отображает тактическую или

специальную обстановку и её изменения в ходе боевых действий.

К *схемам* относятся графические документы, топографической основой которых является схематичное изображение местности, составленное обычно по карте или аэрофотоснимкам местности, при этом масштаб схемы крупнее используемой карты (фотоснимка). В случае необходимости схемы уточняются непосредственно на местности. На них отображаются только те местные предметы и формы рельефа, которые необходимы для правильного восприятия, помещенных на схеме разведывательных и других сведений (схема опорного пункта роты, взвода; схема маршрута; схемы участка реки, переправы и др.).

*Карточки* - это простейшие чертежи небольших участков местности, составленные глазомерно непосредственно на местности с одной - двух точек стояния без точного соблюдения масштаба. Содержание и степень подробности карточек определяется их назначением.

В боевой практике карточки являются основными графическими документами мелких воинских подразделений.

## **1. ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ПРИ РАЗРАБОТКЕ БОЕВЫХ ДОКУМЕНТОВ**

### **1.1. Основные правила при разработке, передаче и обращении с боевыми документами**

При разработке боевых документов необходимо соблюдать следующие правила:

- разрабатывать только документы, необходимые для практического применения при боевом управлении подразделениями и частями;
- по содержанию боевые документы должны быть лаконичными, наглядными, соответствовать требованиям системы автоматизированной обработки, обеспечивать возможность быстрого размножения и доведения (передачи) до исполнителей, отображаемая на них обстановка и все элементы решения должны наноситься четко, без излишней раскраски и детализации, не забывая топографической основы карты.

Каждый боевой документ должен иметь служебный заголовок и подпись с указанием должности, воинского звания и фамилии лица, подписавшего документ. Служебный заголовок боевого документа пишется от поля (без красной строки) в одну или несколько сплошных строк. В нём последовательно указываются: название документа; наименование части, в которой он разработан; его порядковый номер по журналу учёта боевых документов; место расположения пункта управления; масштаб и год издания карты, по которой он разработан. Если использовались морские карты, указываются их номера и года издания. Название боевого документа и пункта управления пишутся прописными буквами.

Боевой документ, направляемый в воинскую часть или представляемый в вышестоящий штаб, кроме того, должен иметь: категорию срочности; наименование адресата (кроме боевого приказа); отметки о времени (часы, минуты, дата) отправки и получения документа адресатом.

Категория срочности и гриф секретности документа определяются исполнителем и окончательно устанавливаются лицом, его подписывающим. В

правом верхнем углу документа указывается категория срочности, ниже - гриф секретности, затем - номер экземпляра. На учебно-боевом документе делается отметка «По учению».

Адресат пишется прописными буквами над служебным заголовком. Если документ отправляется нескольким адресатам, пишется общий адрес, а ниже, после слова «только», указывается адресат, которому направляется данный экземпляр.

Издаваемые боевые документы нумеруются в возрастающем порядке отдельно по их видам.

Все документы по управлению воинскими частями и подразделениями, а также представляемые в вышестоящий штаб, должны иметь подлинные подписи соответствующих должностных лиц с указанием должности, звания и фамилии. В боевых документах, издаваемых за подписью начальника штаба от имени командира воинской части, задачи подразделениям излагаются после слов: «командир ... приказал».

Каждый лист на боевых приказах и боевых распоряжениях, а также подписи командира и начальника штаба заверяются гербовой печатью с действительным наименованием воинской части.

По степени срочности боевые документы подразделяются на пять основных категорий: «Монолит», «Воздух», «Ракета», «Самолёт» и «Обыкновенная». Категорией срочности документов определяется их очередность передачи (доставки).

При передаче боевого приказа (распоряжения) устно текст его записывается в секретной рабочей тетради адресата, заверяется офицером штаба (связи), передающим приказ (распоряжение), и лицом, записавшим его. Отдельные листы с записями оформляются и учитываются как секретные. Время и дата получения документа проставляются немедленно самим адресатом или лицом, вскрывшим пакет. Отправитель регистрирует время и дату получения документа адресатом после подтверждения его получения.

Обращение с боевыми документами осуществляется в соответствии с требованиями Наставления по защите государственных секретов.

Образец составления боевого документа дается в прил. 1.

Полученные и отданные боевые приказы и распоряжения записываются, как правило, в рабочих тетрадях.

## **1.2. Основные требования, предъявляемые к боевым графическим документам**

**В** батальоне (роте) разрабатываются обычно боевые графические документы на топографических картах, бумаге или кальке.

Основными требованиями, предъявляемыми к боевым графическим документам, являются: своевременность, достоверность (современность), наглядность, полнота и точность нанесения обстановки.

*Своевременность* заключается в изготовлении боевого графического документа и его передаче адресату в установленный срок.

*Достоверность* заключается в том, что сведения о противнике и местности должны соответствовать их действительному положению на определенную дату

(время) и показу соответствующими условными обозначениями (непроверенные и предположительные сведения должны быть отмечены вопросительным знаком или оговорены на полях документа).

*Наглядность* заключается в ясном и четком отображении боевой обстановки, с выделением её главных элементов. Это достигается: правильным применением и четким вычерчиванием тактических условных знаков; выделением положения войск, относящихся к разному времени; правильным расположением служебных и пояснительных надписей; правильным подъёмом топографической обстановки; выборе соотношения размеров условных знаков и различных обозначений.

*Полнота нанесения обстановки* определяется тем объёмом сведений, который необходим командиру для управления подчинёнными подразделениями в бою. Это означает, что на боевой графический документ должны наноситься только данные обстановки и с такой детализацией, которая действительно необходима командиру для решения поставленных задач.

*Точность нанесения обстановки* имеет исключительное значение. Нанесённая на боевой графический документ обстановка должна точно соответствовать действительному положению войск на местности.

*Так, например, неточное нанесение на рабочую карту положения своих подразделений может привести к тому, что они будут поражены своими огневыми средствами, ведущими огонь с закрытых огневых позиций.*

Ошибки в нанесении положения противника могут снизить эффективность огневых ударов по его объектам.

*Достаточно, например, по карте 1:50 000 ошибиться при нанесении обстановки на 1 см (500 м на местности), как уже возникает опасность поражения своих войск при ведении огня по противнику, находящемуся в непосредственном соприкосновении с ними.*

При нанесении обстановки на рабочую карту следует иметь в виду предельную точность топографических карт. Топографические карты позволяют определять местоположение объектов в пределах практической точности их масштаба, *например, 1:50 000 - до 50 м, 1:100 000 - до 100 м.*

### **1.3. Выполнение надписей на боевых графических документах**

*Надписи* - составная, исключительно важная часть боевого графического документа. Надписи отвечают на вопросы о назначении документа, степени его секретности, срочности, времени изготовления, адресате и т.п. Без надписей документ лишается конкретности содержания.

Внешний вид надписей определяется шрифтом, т.е. характером начертания букв и цифр. Шрифт, применяемый для графических документов, должен быть чётким, ясным, просто и быстро выполняемым и хорошо воспроизводимым в печати или при передаче по техническим средствам связи. Наиболее удовлетворяет этим требованиям так называемый нормальный шрифт.

*Нормальный шрифт* предельно упрощен и приближен к скорописному. Он легко усваивается и очень быстро выполняется. Буквы в слове и цифры в числе пишутся без связок, отдельно.

По положению букв относительно вертикали этот шрифт делят на прямой

(рис. 1) и наклонный под углом 75° вправо (рис. 2). Первый из них используется для названий топографических объектов и некоторых служебных надписей.

Тактические объекты всегда подписываются наклонным шрифтом.

Размер надписи определяется высотой ее строчной буквы. Прописная буква или цифровая величина перед некоторыми надписями (например, 45 мсп)

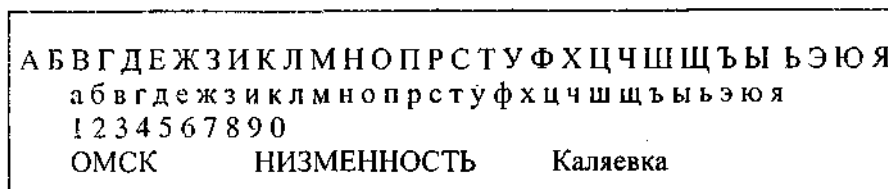


Рис. 1. Прямой шрифт

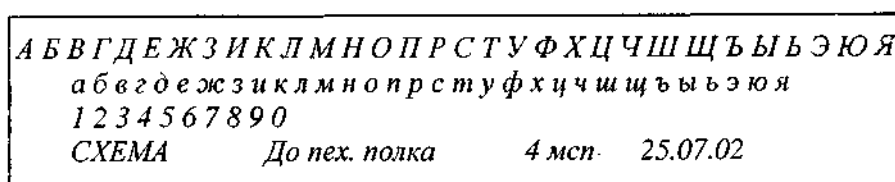


Рис. 2. Наклонный шрифт

делается на 1/3 выше строчной.

По ширине буквы русского алфавита делят на одинарные и полуторные. К последним относятся буквы Жж, Мм, Фф, Шш, Щщ, Ъы, Юю, а также строчная *т*. Соотношение ширины букв к их высоте существенно сказывается на читаемости слова. С увеличением высоты это соотношение можно уменьшать от 3/4 до 1/4. Для одинарных букв высотой до 6 мм целесообразно отношение около 3/4, до 10 мм - 2/3, до 20 мм - 1/2.

Толщина элементов буквы (цифры) берется равной 1/6 - 1/8 её высоты. Расстояние между буквами в слове устанавливается не менее 1/4 и не более 1/2, а интервал между словами - не менее ширины одинарной буквы.

Выбор высоты букв надписи обуславливается масштабом топографической основы документа, значимостью и размером подписываемого объекта, а также предвидением возможного уменьшения документа.

С учетом сказанного минимальная высота букв надписи младшего по значимости объекта (например, рота) на картах 1:50 000 - 1:200 000 принимается равной 2 - 3 мм. При повышении значимости объекта на одну ступень размер надписей увеличивается на 1,5 - 2 мм; с укрупнением масштаба основы документа размер надписи увеличивается также на 1,5 - 2 мм.

Таким образом, надписи для разных по значимости объектов, наносимых на документы различных масштабов, будут иметь различные размеры.

Размеры надписей, помещаемых внутри фигурных знаков (пункты управления и т.п.), лимитируются размерами этих знаков и обычно уменьшаются сравнительно с приведенными в 2 - 4 раза.

Все надписи тактических объектов выполняются в пределах контура параллельно верхнему (нижнему) обрезу документа. Они не должны закрывать собой объектов карты и нанесенной обстановки.

При составлении боевых документов используются установленные условные сокращения, применяемые в боевых документах (прил. 2).

## **2. ПОДГОТОВКА КАРТ К РАБОТЕ**

### **2.1. Подбор и оценка карт**

В качестве рабочей карты командира подразделения используются топографические карты 1:25 000, 1:50 000, 1:100 000, 1:200 000. Выбор масштаба зависит от предстоящих действий, характера и содержания боевых задач, возлагаемых на подразделение.

Основной рабочей картой является топографическая карта 1:100 000, которая обеспечивает решение задач по организации и ведению всех видов боевых действий на любой местности днем и ночью. При необходимости детального изучения местности, уверенного ориентирования на ней, более эффективного применения оружия и боевой техники на участке прорыва подготовленной обороны противника, форсирования крупных водных преград, в обороне, разведке, при наступлении в районах со сложными условиями ориентирования и топогеодезической привязки элементов боевых порядков войск применяются карты более крупного масштаба (1:50 000 или 1:25 000) или специальные карты, а в крупных населенных пунктах — планы городов 1:10 000 или 1:25 000, при совершении марша на большие расстояния используется карта 1:200 000.

Номенклатуры листов карт определяются по сборной таблице. Командиры взводов, рот и им равные получают карты в штабе батальона (дивизиона).

Подбор карт надо проводить с учетом полного и надежного размещения необходимого графического материала (крайние элементы обстановки должны быть примерно на одинаковом расстоянии от краев по западу и востоку).

По северу и югу необходимо учитывать возможную кривизну в карте-склейке (вследствие особенности проекции), которая будет устранена в ходе обрезки, а также необходимой площади для размещения служебных заголовков, подписей утверждающих лиц и других данных.

С юга резервируется место для подписей должностных лиц, масштаба карты, условных обозначений и др.

Правильный подбор необходимого количества листов - гарантия надежной и уверенной работы на карте-склейке.

Следует всегда помнить, что карта со времени ее создания «стареет». Поэтому на местности могут произойти изменения, которые не отражены на карте, то есть содержание карты не в полной мере будет соответствовать действительному состоянию местности на данный момент. В связи с этим изучение местности по карте рекомендуется начинать с ознакомления с самой картой (оценкой карты) и подготовки ее к работе.

Оценка карты заключается в изучении каждого листа карты-склейки, в ходе которого уточняются:

- масштаб и год съемки или обновления;
- год и вид издания (бланковые, основные, полетные и т. п.);
- система координат, поправка направления и тип проекции;
- характеристика элементов содержания (высота основного сечения, крутизна скатов, заложение горизонталей и т. д.);
- наличие впечатанной обстановки по результатам воздушного

фотографирования и другим данным.

При использовании карт, расположенных на стыке координатных зон, устанавливают, какой сеткой из этих зон надлежит пользоваться, а если требуется, наносят дополнительную километровую сетку смежной зоны.

## 2.2. Склеивание и обрезка карт

При склеивании большого количества листов карт составляют схему их расположения на основе знаний о системе разграфки листов топографических карт различных масштабов.

Предварительная обрезка выполняется острым ножом (ланцетом, лезвием) по западным (левым) и северным (верхним) полям карты на расстоянии 1 см от внешней рамки листа карты (рис. 3).

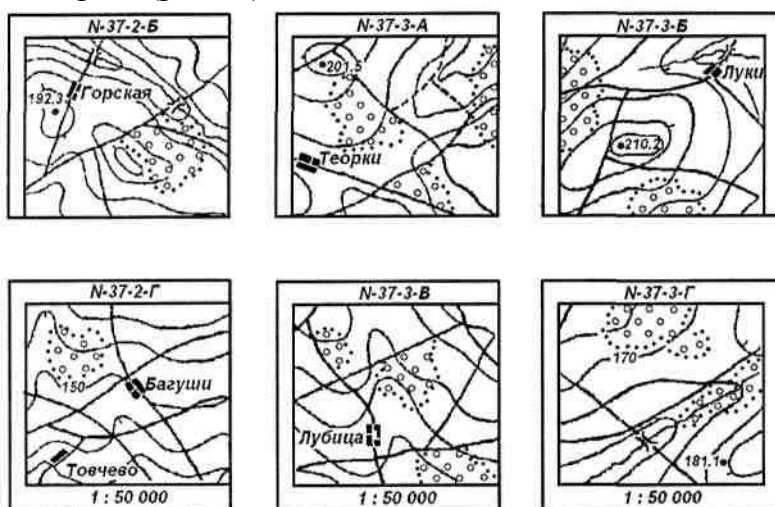


Рис 3. Обрезка листов, предназначенных для склейки карт

Эти действия выполняются для того, чтобы склейка имела аккуратный вид и склеиваемые участки не топорщились. Далее, в соответствии со схемой, соприкасающиеся листы обрезаются по восточной (правой) и южной (нижней) рамкам точно по внутренней рамке листа. У правого нижнего листа карты в склейке обрезка не производится. Во избежание разрывов бумаги обрезку рекомендуется производить на гладкой, твердой поверхности (стекло, пластик, линолеум и т.п.), не пользуйтесь картоном - лезвие быстро тупится.

Нож (лезвие) в процессе резания следует держать под острым углом, в наклонном по направлению линии обреза положении, рука должна полностью опираться на стол.

Склеивание листов по рядам или колоннам делается сначала в том направлении, где склейка получится короче. Для быстроты и надежности работы пользуются прижимной планкой. Каждый верхний лист колонны накладывают на нижний и смазывают склеиваемые края обоих листов тонким ровным слоем клея. Затем, перевернув верхний лист, аккуратно накладывают его на северное поле нижнего листа, точно совмещая при этом их рамки, а также выходы линий координатной сетки и контуров (рис. 4).



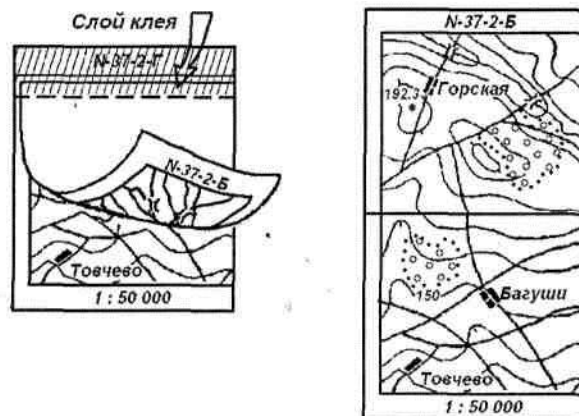


Рис. 4. Склеивание листов карт

Полосу склейки осторожно разглаживают чистой тряпкой, удаляя пузырьки воздуха.

Готовую склейку необходимо обрезать до нужного размера. Большинство исполнителей делают эту работу в коридорах, залах и тому подобное, ползая на коленках по полу соединяют линиями крайние точки склейки карт с помощью длинной рейки. Это не лучшая и не совсем чистая работа.

Для быстрой и качественной подготовки карты-склейки к работе необходимо иметь большой, широкий стол, с ровной и гладкой поверхностью, высотой 100 - 110 см, имеющий определенные удобства при длительной работе исполнителя в наклонном положении.

И вот карта-склейка на столе. Работу начнем с определения середины, если склейка из четного количества колонн, середина проходит по склейке; если нечетное количество - середина проходит по центральной части и по центральному меридиану.

В зависимости от срочности обрезка карт может быть «грубой» или «точной». В полевых условиях, когда время ограничено, чаще всего выполняется «грубая» обрезка.

#### Порядок работы:

- находим середину склейки;
- выбираем две точки на внутренней рамке карт, которые расположены на одинаковом расстоянии от середины (углы листов, выходы меридианов, километровая сетка и т.п.);
- соединяем точки линейкой, проводим карандашом линию, наращиваем линию в обе стороны, до краев склейки;
- по линии делаем обрезку;
- откладываем по срединной линии расстояние, равное высоте карты;
- перегибаем склейку и соединяем точки;
- совмещаем точки по срединной линии и разглаживаем верхнюю часть склейки;
- по верхнему обрезу проводим линию влево и вправо от середины, затем обрезаем;
- не меняя положения склейки, перегибаем её 2 - 3 раза, совмещаем с верхними углами склейки и обрезаем строго по перпендикуляру с правой и левой стороны.

При «точной» обрезке необходимо иметь лист стандартного картона (100 × 180 см), где работа проводится, в целом, в том же порядке:

- на верхней линии, от середины откладываем отрезки равные  $1/2$  ширины, в крайних точках размещаем лист картона;
  - опираясь на верхнюю линию, проводим боковые линии слева и справа;
  - по центру откладываем высоту карты, с помощью перпендикулярных линий находим нужный размер, соединяем все углы линиями;
  - делаем обрезку карты.
- Карта-склейка готова к работе.

### 2.3. Складывание карт

Складывание карты производится с целью обеспечения удобства работы с ней, особенно в полевых условиях, и лучшей сохранности.

В зависимости от предназначения карты складывание можно сделать в начале или в конце работы. Если карта не демонстрационная, то её желательно сразу сложить, чем облегчаем себе работу на карте в дальнейшем.

Как правило, при срочной обрезке нужно также быстро сложить карту, в этом случае обрезаем только восточную сторону, расправляем карту и с помощью стандартной картонки ( $21 \times 30$  см) складываем вдоль через 21 см, затем поперёк - 30 см, с таким расчетом, чтобы вся склейка сложилась в равные части, а затем подгибаем остаток карты.

Складывая по стандарту, мы должны иметь определенный запас по ширине. Не надо оставлять «хвостов», которые мешают в работе. Как правило, карту-склейку всегда можно сложить без остатка, сделав предварительный расчет ( $30 \text{ см} \pm 1 - 2 \text{ см}$ ).

При складывании склейки карт вдоль обращайте внимание на швы, как правило, они пропитаны клеем, имеют заусеницы, при разглаживании есть риск порезать пальцы или ладонь руки. Чтобы этого не произошло, приложите картонку 2 - 3 раза от верхнего края склейки и посмотрите, где произойдет пересечение с ближайшим швом. Если шов совпадает с краем картонки, начинайте работу, предварительно согнув на  $1/2$  ширины картонки, а далее - в полную ширину.

При подготовке карты для работы на местности ее складывают «гармошкой» вдоль полосы действий подразделения или маршрута движения (рис. 5). Ненужные части карты предварительно подворачивают.

После того как склейка карт будет сложена, оформляют титульный лист, на котором указывают наименование воинской части, название документа (заголовок), масштаб, количество листов карт в склейке и их номенклатуры, звание и фамилию исполнителя, дату.

Титульный лист оформляется на стандартном листе (прил. 3) и потом наклеивается на обратной стороне в верхнем правом углу склейки карт, где находится надпись «СЕКРЕТНО», как показано на рис. 6.



Рис. 6. Оформление титульного листа склейки карт

После этого склейку карт обязательно регистрируют в секретном делопроизводстве как один документ.

## **2.4. Подъём элементов карты**

Подъём карты выполняется в целях более отчетливого выделения отдельных местных предметов, форм и деталей рельефа, представляющих интерес при выполнении задачи. Хорошо поднятая карта облегчает работу с ней на местности, особенно при разведке и изучении маршрута движения.

Элементы местности поднимают на карте цветными карандашами путем раскраски, увеличением условного знака, подчеркиванием или увеличением подписи названия. Поднятию подлежат населенные пункты, инженерно-технические сооружения, элементы местности с их географическими названиями, которые имеют особое значение для ориентирования на местности, жизнеобеспечения подразделения, его передислокации и т. п.

Для подъема карты применяют карандаши следующих цветов: зеленый - для древесной и кустарниковой растительности; синий - для гидрографии и болот; светло-коричневый - для рельефа; оранжевый (желтый) - для дорог; черный - для остальных объектов и подписей.

Населённые пункты поднимают, обводя чёрным карандашом их внешний контур и подчёркивая их названия жёлтым цветом. В крупных населённых пунктах, если требуется по задаче, обводят чёрным карандашом отдельные кварталы и выдающиеся строения.

Леса, сады и кустарники обводят по их контуру зелёным карандашом. Обсадки у дорог поднимают, прочерчивая зелёную линию по условному знаку.

Озёра и реки выделяют, обводя их береговые линии, синим карандашом, а реки, изображаемые одной линией, - утолщая их условный знак. Болота покрывают вторичной синей штриховкой - параллельно нижней стороне рамки карты.

Дороги, выделяющиеся своей окраской, поднимать обычно не требуется. Исключением являются бланковые карты, на которых дороги затушёвываются оранжевым или жёлтым цветом в зависимости от их технического совершенства: оранжевым цветом дороги с покрытием; жёлтым цветом улучшенные грунтовые дороги. Мосты и гати поднимают, увеличивая их условный знак в 2 раза.

Ориентиры, изображаемые немасштабными условными знаками, обводят черными кружками диаметром 0,5 - 1 см.

Рельеф обычно поднимают, оттеня (утолщая) светло - коричневым карандашом одну или несколько характерных горизонталей. Вершины командных высот заштриховывают, подписи отметок высот и горизонталей укрупняют.

Чтобы удобнее было пользоваться координатной сеткой, полезно поднять оцифровку километровых линий на рабочей части карты, переписав её с соответствующих сторон рамки.

После выполнения работ на склейке карт, она может быть обклеена багетом (бумажной лентой).

## **3. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ И ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ БОЕВЫХ ГРАФИЧЕСКИХ ДОКУМЕНТОВ**

### 3.1. Оформление боевых графических документов

Для нанесения обстановки на карту и оформления боевых графических документов используются условные тактические знаки. Практика показывает, что линии, изображающие тактические знаки, должны иметь толщину 0,25; 0,5 и 1 - 2 мм. Злоупотреблять излишним увеличением толщины знака или его элементов для усиления наглядности не следует. С этой целью лучше пользоваться карандашами большей цветовой насыщенности, более «мягкими», тушью и плакатными перьями различных номеров и, как исключение, фломастерами.

Цветовая насыщенность и мягкость (твердость) любого карандаша определяется буквами М (В) или Т (Н), которые отмечаются на самом карандаше. Буква М (В) обозначает, что карандаш относится к группе мягких, а буква Т (Н) - твердых. Обычно впереди этих букв стоит коэффициент М, 2М, 3М ... или Т, 2Т, 3Т и так далее, показывающий степень мягкости (твердости) и цветовой насыщенности. Наиболее «мягким» и насыщенным является карандаш 6М, более твердым и менее ярким - 6Т.

При оформлении боевых графических документов наиболее часто пользуются карандашами марки 2М-4М. Чем суше и жарче погода, тем «тверже» должен быть карандаш. При влажной и холодной погоде используют более «мягкие» карандаши.

Существенное значение для удобочитаемости обстановки на боевом графическом документе имеет правильный выбор размеров условных знаков.

Размеры условных знаков обычно определяются значимостью объекта, то есть степенью войскового звена и характером действий частей и подразделений, а также масштабом топографической основы (карты, схемы) и общей нагрузкой документа тактической обстановкой. При этом учитывается возможность уменьшения документа при фотографировании или при передаче с использованием технических средств связи.

Значительная часть фигурных и комбинированных знаков выполняется, как правило, с помощью трафаретов, выбиваемых обычно на стандартной офицерской линейке в трех (иногда двух) размерных вариантах. Наибольший по размерам знак используется для обозначения на крупномасштабной основе (1:50 000) высшего по значимости объекта. Наименьший - для нанесения на карты 1:100 000 и мельче менее значительных элементов обстановки.

Наиболее целесообразная толщина линий, составляющих эту группу знаков, в зависимости от цветовой насыщенности фломастера, карандаша - 0,25 - 0,5 мм.

Размеры линейных знаков, изображаемых в масштабе, определяются площадью района или протяженностью объекта.

Разграничительные линии выполняются толщиной 0,5 мм. Длина звеньев прерывистых линий - 1 см, интервал - 0,5 см.

Траншеи (окопы) имеют толщину линий собственно рва 0,5 мм. Штрихи проводятся в направлении линии рва длиной 1,5 - 2 мм с интервалом в 2 мм. Считается целесообразным штрихи давать только на первых траншеях позиций своих войск.

Обозначение наступающих (отходящих) частей и подразделений, а также рубежей производится линиями толщиной 0,5 - 1,5 мм, сообразуясь по длине с

размером их по фронту.

Походные колонны вычерчиваются линиями толщиной 1,0 мм, а по длине - в масштабе, соответствующем глубине колонны в походном порядке. Замкнутые линии, обозначающие районы, должны иметь толщину 0,5 - 1,0 мм (в зависимости от размера района и масштаба основы); площадь района должна ограничиваться названными ориентирами или соответствовать емкости, необходимой для расположения показываемой группировки.

### **3.2. Правила нанесения тактической обстановки**

При нанесении на боевые графические документы тактической обстановки необходимо соблюдать следующие правила:

1. Тактическая обстановка наносится без затемнения топографической основы. Отметки высот, ориентиры, названия населенных пунктов, рек, урочищ и цифровые характеристики местных предметов должны хорошо читаться при нанесенной тактической обстановке. При определении размера условного обозначения учитывают масштаб карты (чем мельче масштаб, тем меньше размеры условных обозначений).

2. Данные обстановки наносятся установленными условными знаками определенного цвета:

\* красным цветом наносятся положение пунктов управления, задачи и действия своих войск (кроме указанных в следующем пункте), разграничительные линии, тыловые границы, ядерные удары и границы зон поражения зенитных войск;

\* черным цветом наносятся положение и действия ракетных войск и артиллерии, зенитных ракетных войск и зенитной артиллерии (кроме пунктов управления и границ зон поражения), соединений и частей инженерных и химических войск, войск связи, радиотехнических, железнодорожных, дорожных и трубопроводных войск, соединений и частей радиоэлектронной борьбы и радиоразведки, технического обеспечения, инженерно-аэродромных, топогеодезических, гидрометеорологических частей и подразделений военно-строительных организаций и частей, их пункты управления, удары своих войск ракетами в обычном снаряжении, огонь артиллерии, рубежи досягаемости ракет, все пояснительные надписи за свои войска;

\* синим цветом наносятся положение и действия войск и противника и все пояснительные надписи с применением условных знаков и сокращений, принятых в ВС РФ;

\* жёлтым цветом показываются участки местности, зараженные отравляющими веществами;

\* зелёным цветом наносятся демонстративные (имитационные) действия своих войск, мероприятия по дезинформации и ложные районы, рубежи, сооружения и объекты с обозначением буквой «Л» (рис. 9);

\* коричневым цветом - маршрут движения подразделения (в 2 - 3 мм от условного знака дороги с южной и восточной стороны), а также участки местности, зараженные бактериологическими средствами.

3. Условные знаки для обозначения положения, задач и действий войск, огневых средств, боевой и другой техники (рис. 7) наносятся на карту (схему) в

соответствии с действительным положением их на местности и ориентируются по направлению действий войск или ведения огня. При этом определяющей точкой условного знака является его «центральная точка».

4. Пункты управления наносятся на карту так, чтобы основание флажштока соответствовало точке его нахождения на местности, а фигура знака располагалась горизонтально в сторону, противоположную фронту своих войск (при действиях в западном или восточном направлениях). При действиях в южных направлениях фигура знака своих войск располагается справа от вертикальной линии, а в северных - слева от нее (рис. 8).

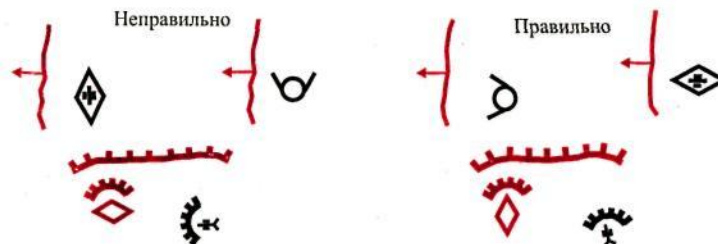


Рис. 7. Нанесение на карту огневых средств в зависимости от направления действий войск

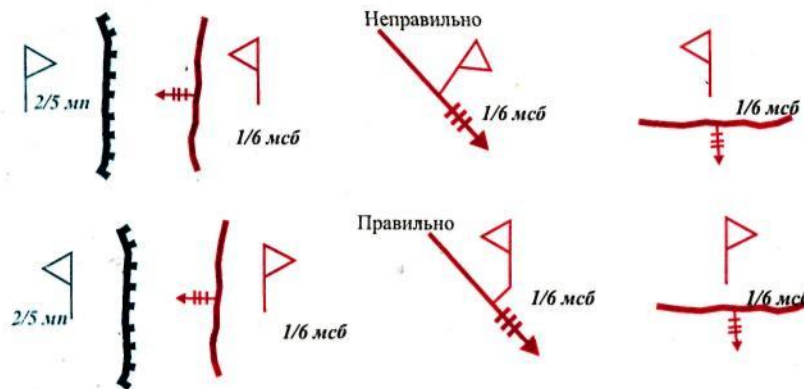


Рис. 8. Порядок нанесения пунктов управления на рабочую карту в зависимости от фронта обороны и направления наступления

5. Фактическое положение и действия войск изображаются условными знаками сплошной линией, а планируемое - прерывистой (рис. 9). Обстановку, отнесенную к различным моментам времени, разрешается выделять штриховкой, точками и другими специальными обозначениями или оттенять карандашами различных цветов с указанием времени, к которому относится данное условное обозначение (рис. 10).

6. Время, к которому относится положение, указывается под наименованием, подразделения внутри основного знака или рядом с ним.

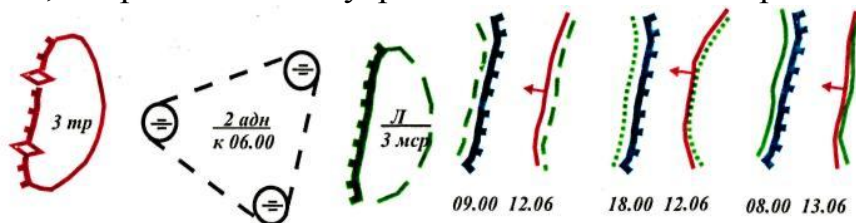


Рис. 9. Обозначение фактических, планируемых действий и ложных районов

Рис. 10. Положение подразделения к определенному времени

7. Пояснительные надписи располагаются внутри условного знака, рядом с ним (с противоположной фронту стороны), под знаком или на свободном месте, но с указательной линией.

8. Направление движения войск обозначается стрелкой с соответствующим

условным знаком. Острые стрелки указывает на местонахождение головы колонны основных сил (рис. 8).

9. Наименования аэродромов присваиваются по названию ближайшего населенного пункта. Число и типы самолетов на аэродромах пишутся рядом со значком.

10. Уничтожение цели, объекта обозначается зачеркиванием его двумя линиями (×), повреждение, подавление - одной (\); планируемое уничтожение, повреждение, подавление - штрихами. Цвет линий по цвету поражающей стороны.

11. Сведения о противнике, полученные из разведывательных данных, подписываются на карте черным цветом: в числителе - наименование источника, в знаменателе - время и дата, к которым относятся сведения о противнике. Сведения, требующие проверки, отмечаются знаком вопроса красного цвета справа от объекта (цели).

Источники сведений о противнике, время и дата их получения указываются черным цветом. Источник обозначается: наблюдение - Н; показания пленного - П; документы противника - ДП; войсковая разведка - ВР; наземная разведка - НЗР; воздушная разведка - ВЗР; космическая разведка - КСР; радиолокационная разведка - РЛР; радиоэлектронная разведка - РЭР; оптико-электронная разведка - ОЭР; артиллерийская разведка - АР; артиллерийская инструментальная разведка - АИР; инженерная разведка - ИР; химическая разведка - ХР; радиационная и химическая разведка - РХР, биологическая (бактериологическая) разведка - БР (БкР); агентурная разведка - АгР; показания местных жителей - МЖ; воздушное фотографирование - ВЗФ; наземное фотографирование - НЗФ.

При получении сведений из нескольких источников дают обозначения всех источников, перечисляя их через запятую, а время указывают по первому источнику. В тех случаях, когда наблюдение за объектом производится продолжительное время, на карту наносят моменты начала и конца наблюдения (через тире). Сведения, требующие подтверждения, отмечаются вопросительным знаком красного цвета.

При одноцветном исполнении графических документов все условные знаки и надписи наносятся черным цветом, знаки условных обозначений противника - двойной линией.

Графический документ, выполненный на прозрачной основе по карте, должен иметь не менее трех пунктов (для последующего совмещения), расположенных, как правило, по углам внутренней рамки листа карты или в пересечении координатной сетки, масштаб, номенклатуру и год издания карты, по которой он изготовлен, а выполненный в произвольном масштабе и не имеющий координатной сетки - стрелку для обозначения направления север - юг.

### **3.3. Порядок ведения рабочей карты**

При ведении рабочей карты главным требованием является полное соответствие нанесенной на неё обстановки действительному положению.

На рабочую карту наносятся данные о своих войсках с подробностью на две ступени ниже войскового звена, где она ведется (в дивизии - до батальона,

дивизиона, отдельно действующей роты, батареи), и на одну ступень выше своего подразделения.

Условные знаки располагаются на карте соответственно действительному положению объектов на местности, при этом нужно выдерживать направление действий, ведение огня и т.п.

При нанесении траншей, положения наступающих (отходящих) подразделений частей (боевых задач, рубежей, колонн войск и т. п.) их начертание следует согласовывать с характером рельефа, конфигурацией окраин населённых пунктов, опушек леса и береговых линий, а также дорог.

Не менее важно, чтобы положение таких знаков, как наблюдательные пункты, огневые позиции, средства ПВО и элементы тыла, было также увязано с элементами местности. Линии тактических объектов по возможности не должны пересекать другие элементы тактической обстановки и надписи. Условные знаки походных колонн не следует наносить по условным знакам дорог. Они показываются рядом с условными знаками дорог на расстоянии 2 - 3 мм.

Быстро меняющиеся или второстепенные данные на карту наносить не рекомендуется. Их лучше записывать на полях карты или в рабочей тетради.

Наиболее технически сложно и ответственно ведение рабочей карты в динамике боя. Для отчетливого отражения динамики боя положение соединений, частей и подразделений в разные его периоды показывается различными знаками, сопровождаемыми отметкой времени. Положение сторон к одному времени необходимо оттенять одинаковыми пунктирными (точечными) линиями или штриховкой одного и того же цвета.

Точность положения наносимых на рабочую карту объектов зависит от достоверности информации, ошибок сообщения обстановки и преднамеренного смещения знака, производимого в интересах читаемости как его самого, так и элементов карты.

По мере укрупнения штабного (командного) звена, ведущего рабочую карту, на последней изменяется содержание наносимой обстановки, а в связи с этим и начертание объектов, особенно линейных. В данном случае производится обобщение обстановки:

- за счет объединения положений нескольких знаков и замены их одним, более значимым, как, например, замена положения наступающих рот одним знаком - наступающего батальона;
- за счет сглаживания второстепенных и усиления важнейших элементов рисунка знака, например, усиление изгиба, подчеркивающего успех наступающего подразделения (части).

Ошибки обобщения, в зависимости от масштаба карты могут достигать 300 м на карте 1:50 000 и 600 м на карте 1:100 000.

Учесть ошибки преднамеренных сдвигов обстановки невозможно. Здесь следует иметь в виду лишь то, что знаки, требующие максимальной точности нанесения (ракеты, средства ядерного нападения противника, пункты управления и т.п.), сдвигать нельзя.

Исходя из этого, средними допустимыми ошибками нанесения знаков обстановки на карту следует считать 2 - 3 мм, максимально же эти ошибки могут достигать 4 - 6 мм в масштабе карты.

Обстановка на рабочую карту командиров наносится в такой



последовательности:

- состав, положение своих и приданных подразделений с подробностью на две ступени ниже, например, в батальоне - до взвода, и на одну ступень выше своего подразделения;

- состав, положение и возможный характер действий противника на глубину поставленной задачи на направлении действий подразделения и примыкающих к нему флангах;

- данные о радиационной, химической и бактериологической (биологической) обстановке;

- боевая задача подразделения, поставленная старшим командиром (начальником);

- положение и задачи непосредственных соседей (справа и слева), а также действующих впереди подразделений, их пункты управления;

- разграничительные линии между батальонами (от батальона и выше);

- задачи огневых средств, находящихся в распоряжении командира подразделения, и их позиции;

- места установки инженерных заграждений;

- маршруты движения;

- наблюдательные, командно-наблюдательные и командные пункты старшего командира (начальника) и соседей;

- районы расположения тыловых подразделений;

- средства усиления, распределение сил и средств, сигналы управления, взаимодействия, оповещения (на свободных местах карты).

*До получения боевой задачи на карте оформляется:* служебный заголовок, время начала ведения карты и подпись должностного лица; наносятся положения своего подразделения и сведения о противнике ко времени получения боевой задачи, сведения о радиационной, химической и биологической (бактериологической) обстановке; подготавливаются формы таблиц, пояснительной записки (распределение сил и средств, соотношение сил и средств, сигналы управления, оповещения и взаимодействия);

*С получением боевой задачи* наносятся данные о противнике из боевого приказа старшего командира (начальника); содержание полученной боевой задачи; объекты (цели), уничтожаемые средствами старших командиров (начальников) на направлении действий подразделения; положение и задачи соседей и разграничительные линии с ними, а также положение и задачи своих подразделений второго эшелона и резерва старшего командира (начальника), действующих в интересах подразделения; при необходимости на карту наносятся и другие данные (огневые позиции поддержки артиллерии, стартовые позиции подразделений ПВО, пункты управления старшего командира (начальника) и др.).

*С принятием решения* наносятся боевые порядки или район расположения противника, характер его действий по оценке командира, боевые порядки или район расположения своего подразделения, боевые задачи подразделений второго эшелона, задачи огневых средств, находящихся в распоряжении командира подразделения, и их позиции, рубежи развёртывания противотанковых средств, КНП, районы расположения тыловых подразделений, заполняются формы таблиц и другие данные;

*В ходе боя* наносятся данные об изменении обстановки и вновь

принимаемые командиром решения.

Примеры оформления рабочих карт даны в прил. 4. Примеры нанесения тактической обстановки на рабочую карту командира представлены в прил. 5.

## **4. СОСТАВЛЕНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ СХЕМ И КАРТОЧЕК**

### **4.1. Составление и оформление схем**

По характеру сведений, помещаемых на схемах, различают схемы взводного (ротного) опорного пункта, маршрута, участка реки, переправы, наблюдения. Вариант схемы опорного пункта мотострелковой роты показан в прил. 6.

При составлении схем соблюдают следующие правила:

- схему ориентируют на листе бумаги так, чтобы противник находился со стороны верхнего края листа;
- на схему наносят лишь наиболее важные объекты местности и те местные предметы и формы рельефа, которые позволяют, ориентируясь по ним, нанести в дальнейшем элементы боевых порядков своих подразделений и цели;
- при составлении схемы применяют общепринятые условные знаки, а при необходимости новые условные знаки, с пояснением их на полях схемы;
- масштаб схемы указывают под нижней стороной ее рамки. Если он приближенный, делают оговорку: например, «масштаб около 1:40 000». Когда масштаб по разным направлениям не одинаков, его значение не указывают, а указывают расстояние между объектами или от переднего края до ориентиров;
- на свободном месте схемы стрелкой указывают направление на север.

Перед составлением схемы уясняют ее предназначение. Это позволяет правильно отобрать и изобразить на схеме необходимые элементы местности.

При составлении схем или карточек необходимо уметь вычерчивать условные знаки, четко делать подписи и оцифровки, соблюдая правила топографического черчения.

Качество черчения во многом зависит от выбора и заточки карандаша. Лучше всего применять карандаш средней твердости. Резинка должна быть мягкой, не оставляющей следов на бумаге при стирании. Загрязненный или затвердевший слой резинки целесообразно срезать. Стирать резинкой следует в одном направлении, не нажимая сильно на бумагу. Вообще же надо стремиться к тому, чтобы при черчении не приходилось ничего стирать.

Чтобы не загрязнять чертеж, каждое построение в карандаше намечается вначале тонкими, едва заметными линиями, которые после проверки их правильности утолщают и наносят окончательно.

При вычерчивании длинных кривых линий не следует проводить их сразу непрерывным движением карандаша. Нужно сначала наметить положение такой линии, а затем наносить ее короткими штрихами, накладывая их последовательно один на другой. Штрихи удобнее проводить сверху вниз «на себя», для чего бумагу каждый раз поворачивают в нужном направлении. Необходимо добиваться, чтобы линия получалась плавной, одинаковой толщины, без узлов. Для проведения параллельных кривых линий полезно использовать полоску бумаги с нанесенными по краю ее двумя штрихами. Промежуток между штрихами должен

быть равен расстоянию между вычерченными линиями. Прикладывая такую мерку последовательно в разных местах к первой из прочерченных линий, легко наметить, а затем провести вторую линию.

Внемасштабные условные знаки местных предметов следует вычерчивать примерно в 1,5 - 2 раза крупнее, чем на карте масштаба 1:50 000.

Опушки леса вычерчивают различной величины полуовалами, соединенными между собой небольшими дужками. При изображении сплошного леса должна получаться замкнутая линия, отображающая общий контур леса с наиболее характерными его изгибами. Внутри контура, как и на картах, ставят в необходимых случаях соответствующие пояснительные знаки и подписи (например, порода деревьев, затем в числителе - средняя высота деревьев, в знаменателе - средний диаметр ствола дерева (на уровне груди), рядом, среднее расстояние между деревьями в метрах).

Кустарники изображают овалами с точками. Овалы располагают произвольно, но их длинные оси должны быть параллельны верхнему обрезу листа бумаги.

При изображении сплошного кустарника овалы располагаются чаще, а между смежными овалами ставят точки (рис. 11).

В населенных пунктах изображается лишь контур кварталов. Кварталы заштриховывают в произвольном, но едином для всего чертежа направлении.

Грунтовые дороги, вычерчиваемые в одну линию, доводят лишь до улиц населенного пункта. Дороги, вычерчиваемые в две линии (автострады, шоссе и др.), а также железные дороги должны сохранять свой знак на всем своем протяжении и не должны пересекаться другими условными знаками, например, контуром леса.

Железные дороги изображаются утолщенной черной линией с поперечными одинарными, двойными или тройными штрихами, показывающими коллейность дороги.

Такие условные знаки, как отдельно стоящие деревья, фабричные трубы и тому подобное, а также знаки различных плантаций, луга, горелого и вырубленного леса вычерчивают, так чтобы вертикальная ось их знака располагалась перпендикулярно к верхнему обрезу листа бумаги.

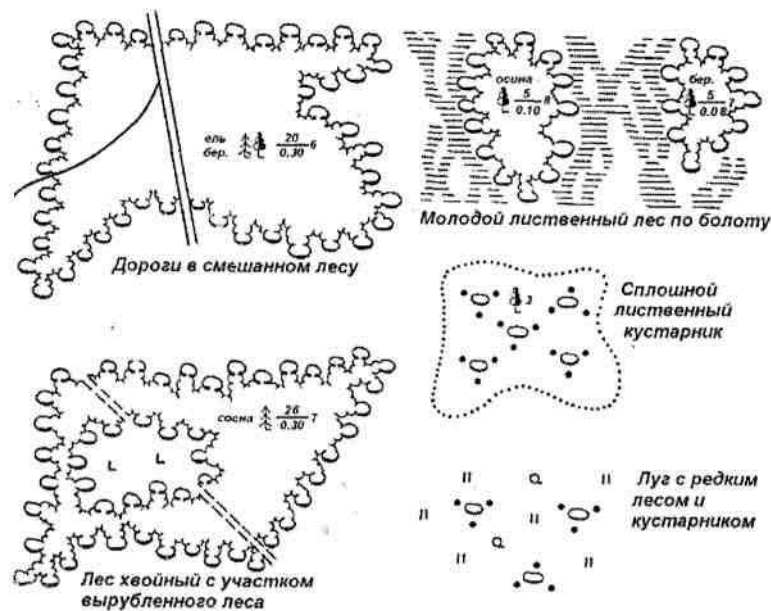


Рис. 11. Условные знаки лесов и кустарников для простейших чертежей местности

Границы угодий (лугов, сплошных кустарников и т.п.) изображают точечным пунктиром (как на картах) или короткими и тонкими штрихами.

Штриховка болот должна быть параллельной верхнему обрезу листа бумаги, а штриховка солончаков - перпендикулярной к нему.

Собственные названия, пояснительные подписи и оцифровки располагают параллельно верхнему обрезу листа: исключение составляют подписи названий рек, каналов, урочищ, которые располагают параллельно оси этих местных предметов.

Верх документа должен быть обращен в сторону противника. Линию координатной сетки чертят по всему документу или частично в двух его противоположных углах.

Все надписи тактических объектов выполняются в пределах контура, так чтобы они не закрывали собой объектов карты и нанесенной обстановки.

Масштаб топографической карты часто не позволяет подробно отобразить на ней местоположение элементов боевого порядка, систему огня и другие данные. Поэтому чаще схемы местности составляют в более крупном масштабе.

Порядок изготовления схемы по карте (аэрофотоснимку) в измененном масштабе следующий. На карте очерчивают участок, который должен быть изображен на схеме, и на листе бумаги вычерчивают его границы, увеличивая стороны во столько раз, во сколько раз масштаб схемы крупнее масштаба карты, и переносят на нее с карты координатную сетку. После этого переносят с карты на схему по квадратам километровой сетки необходимые местные предметы и формы рельефа (рис. 12). Делают это обычно на глаз или с помощью пропорционального масштаба. При необходимости более точного переноса объектов квадраты на карте и схеме могут быть разделены на меньшие квадраты, которые после вычерчивания схемы стирают.

Когда не требуется особой точности при составлении схем их составляют в приближенном масштабе. Работу начинают с нанесения на бумагу с карты (аэрофотоснимка) на глаз двух наиболее удаленных один от другого пунктов (*Видейки* и *Дудичи*) (рис. 12).

Например, на бумаге расстояние между этими пунктами составляет 20 см, а на карте - 5 см; значит, схема в четыре раза будет крупнее карты.

Такого же увеличения придерживаются при нанесении на схему всех остальных объектов.

Схемы местности приемами глазомерной съемки обычно составляются командирами подразделений непосредственно на местности с одной или нескольких точек стояния, с помощью планшета, компаса, циркуля-измерителя, визирной или обычной линейки.

Цветовое оформление схем и карточек должно соответствовать цветовому оформлению, принятому для показа элементов местности условными топографическими знаками.

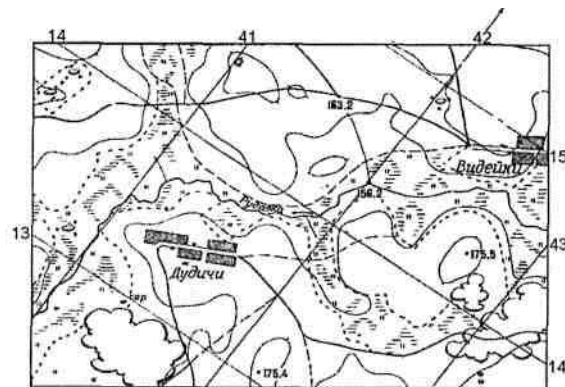


Рис.-12. Схема местности, составленная по квадратам

## 4.2. Составление и оформление карточек

Составление и оформление карточек выполняются на отдельных листах бумаги (блокнота) или на бланках. Для ориентирования чертежа относительно сторон горизонта прочерчивается стрелка север-юг. Как правило, карточку составляют простым карандашом.

Пример карточки огня отделения показан на рис. 13.

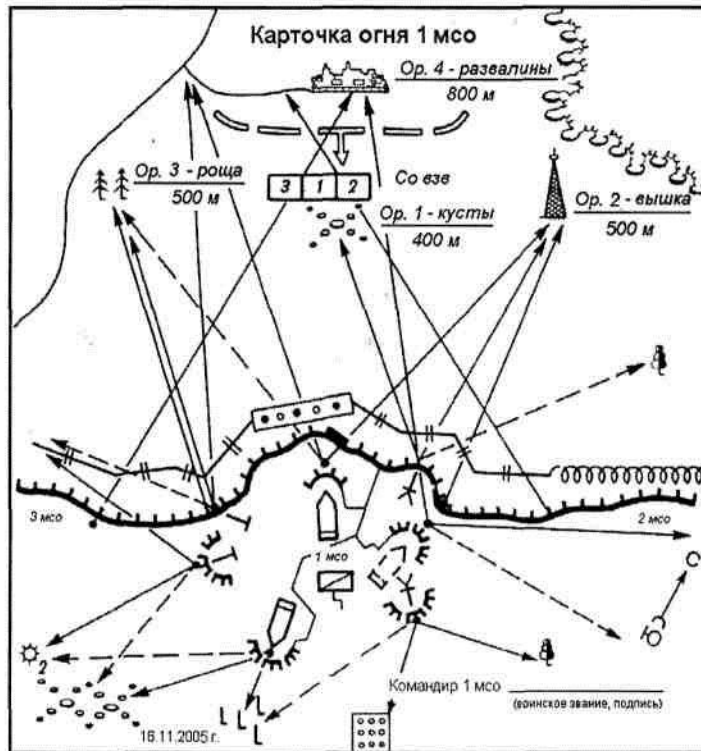


Рис. 13. Карточка огня отделения (вариант)

Расстояния на местности измеряют глазомерно, шагами, по угловым размерам предметов и т. д. На чертеже эти расстояния откладывают на глаз, но с сохранением их действительного соотношения между собой. Тактическая обстановка наносится тактическими условными знаками, местные предметы показываются топографическими условными знаками, а рельеф - горизонталями. Местные предметы, имеющие значение ориентиров, зарисовываются так, как они выглядят в натуре.

Второстепенные данные, а также данные, которые невозможно изобразить условными знаками, записываются на полях карточки, в пояснительной записке или в рабочей тетради.

С целью ускорения и упрощения полевой работы в качестве основы для составления карточек могут использоваться чертежи, заранее изготовленные по карте или аэрофотоснимкам местности. При составлении карточек особое внимание уделяется нанесению ориентиров.

## 5. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КАРТЫ ПРИ ДОКЛАДАХ И ПОСТАНОВКЕ ЗАДАЧ

Умение правильно вести рабочую карту - признак культуры каждого офицера, показатель командирского мастерства и тактической зрелости.

Подготовленная к работе карта позволяет командиру подразделения, части своевременно, полно и правильно оценить обстановку, принять решение, поставить подчиненным боевые задачи и доложить свое решение старшему командиру.

При докладах, постановке задач, целеуказании, составлении донесений и других боевых документов необходимо соблюдать определенные правила.

При заслушивании или постановке задач на местности карту необходимо держать ориентированной, чтобы можно было сличать ее с местностью.

Собственные названия населенных пунктов, рек, лесов и других местных предметов указывают точно по карте по сторонам горизонта, не склоняя их.

*Например: «Наступать в направлении СЕМЕНОВКА».*

Берега рек, озер, опушки лесов, окраины населенных пунктов называют по сторонам горизонта. *Например: «Северная опушка леса СОСНОВЫЙ».*

Берега рек можно называть также по направлению течения реки - правый или левый.

При целеуказании и постановке боевых задач по карте вначале указывают квадрат, в котором расположен объект (цель), а затем его наименование.

*Например: «квадрат 1864, высота 195,8» - при устном докладе или «выс. 195,8 (1864)» - в боевом документе.*

Местоположение объекта может быть указано от населенного пункта, высоты и другого местного предмета, который легко найти на карте.

*Например: «Перекресток дорог - 1 км сев.-зап. СНОВ». При целеуказании с вертолета местоположение целей указывают прямоугольными координатами или относительно ближайшего к цели ориентира, имеющегося на карте.*

Отдельные районы, полосы и рубежи указываются по пунктам (ориентирам), определяющим их положение. При этом районы обороны, сосредоточения (расположения), десантирования, занимаемые своими войсками, обозначают не менее чем тремя, а полосы (участки) обороны - не менее чем четырьмя пунктами, перечисляя их против хода часовой стрелки. Первым называют пункт, расположенный справа на переднем крае (рис. 14).

Рубежи и линейные участки указываются не менее чем двумя пунктами, которые перечисляются, начиная с правого фланга для своих войск и с левого для противника.

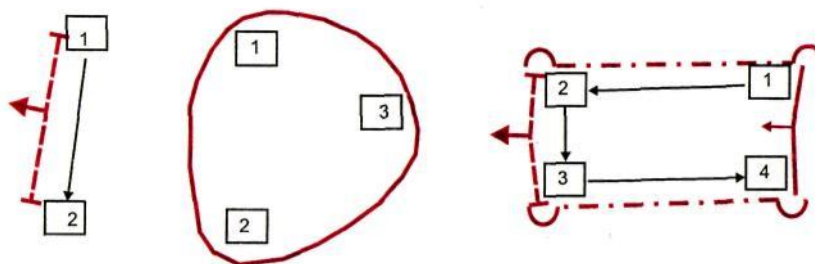


Рис.14. Порядок указания по карте рубежа, района и полосы, занимаемых своими войсками

Районы и рубежи, занимаемые противником, указываются по ходу часовой стрелки справа налево, начиная с ближайшего пункта, расположенного справа, при этом надо мысленно встать лицом к противнику (рис. 15). Если данный пункт не входит в указанный район (рубеж), а называется лишь для обозначения этого района, то, прежде чем назвать такой пункт, следует указать: «исключительно» - устно или «иск.» - письменно.

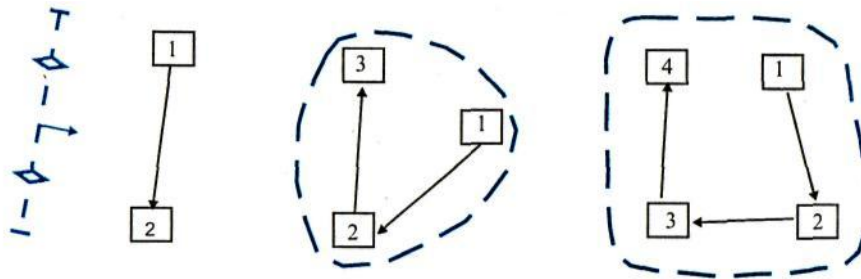


Рис. 15. Порядок указания по карте рубежа и районов, занимаемых противником

Рубежи нумеруются: вероятной встречи с противником - от противника в сторону своих войск, ввода в бой - от своих войск в сторону противника, всех остальных - справа налево и в глубину. Разграничительные линии обозначаются не менее чем тремя населенными пунктами, один из которых должен быть на переднем крае. Пункты перечисляют из тыла к фронту, при выходе из боя и отходе - от фронта в сторону отхода. Первой указывают разграничительную линию справа.

Разграничительные линии наносятся: в наступлении - на глубину боевой задачи, в обороне - на предельную дальность стрельбы штатных или поддерживающих средств, в тыл - на глубину построения боевого порядка. При этом обязательно указываются пункты местности на переднем крае обороны противника (в наступлении) и своих войск (в обороне).

Скобка разграничительной линии у местного предмета наносится таким образом, чтобы воображаемая линия, которую можно провести через концы скобки, включала или исключала данный предмет (рис. 16).

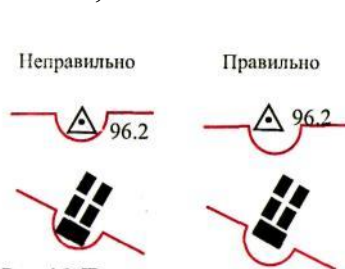


Рис. 16. Правила расположения разграничительных линий

Направление наступления указывают несколькими пунктами на всю глубину боевой задачи, перечисляя их от переднего края (рубежа ввода в бой).

Маршруты движения указывают несколькими пунктами: первый - откуда подразделение выступает, далее пункты, через которые проходит маршрут, и последний - в районе сосредоточения или на рубеже перехода в атаку (ввода в бой).

Зоны радиоактивного заражения указываются перечислением пунктов против хода часовой стрелки, начиная от эпицентра взрыва, по границам умеренного, сильного, опасного и чрезвычайно опасного заражения.

В пустынно-степной, лесисто-болотистой и другой местности, где местных предметов очень мало, для обозначения районов, рубежей, маршрутов указание ведется по квадратам координатной сетке с обязательным уточнением положения внутри квадрата пятой цифрой (по «улитке»).

Например, устно - «квадрат восемнадцать шестьдесят четыре и пять», «квадрат 1864-5» - письменно.

## 6. ТЕРМИНОЛОГИЯ ОБЩЕГО НАЗНАЧЕНИЯ, ДАТЫ, ЧИСЛА И ЗНАКИ ПРЕПИНАНИЯ

Мужские фамилии оканчивающиеся, на твердый или мягкий согласный знак, склоняются.

Например: КОЛОМИЕЦ - КОЛОМИЙЦА, ХМЕЛЬ - ХМЕЛЯ, ТАБАК -



ТАБАКА.

Женские фамилии в этом случае не склоняются, *например: Марии КОЛОМИЕЦ, Марии ХМЕЛЬ, Марией ТАБАК.*

### 6.1. Наиболее часто встречающиеся слова военной терминологии

Военно-Воздушные Силы, Военно-Морской Флот, Воздушно-десантные войска, Войска ПВО, Вооруженные Силы Российской Федерации, Герой Российской Федерации, Главкомы (ВМФ, ВВС и ПВО и т.д.), Министр обороны РФ, Начальник Генерального штаба ВС РФ, Начальник Топографической службы ВС РФ, Отечество, Правительство, Правительство России, Ракетные войска стратегического назначения, Родина, Российская Армия, Российская правительственная сторона, Российская сторона, Российское государство, Сухопутные войска.

Следует писать:

ввиду, но иметь в виду;  
вглубь - наречие, но в глубь океана, реки;  
впоследствии, вследствие - в качестве наречия;  
в течение (дня), но в течении (реки);  
Главком Войсками ПВО страны, а не Войск ПВО страны;  
Главнокомандующий Сухопутными войсками, а не Сухопутных войск,  
Военно-Морским Флотом, а не Военно-морского Флота;  
двусторонний, двухстепенный, двухгодичный;  
Командующий войсками военного округа, группой войск, армией,  
флотом, а не войск, группы, армии, флота;  
не полностью - всегда отдельно;  
плавучий, плавсредства;  
побатальонно, подивизионно, поротно;  
приемлемый, преемственный, преемник;  
поквартально, почасно;  
расчет, но рассчитывать.

В названиях праздников и знаменательных событий первое слово пишется с прописной буквы. Например: **Первое мая, Международный женский день, Новый год**, но пишется **Великая Отечественная война**.

Если числительное (для праздника) пишется цифрой, то с прописной буквы пишется следующее за этим числительным слово. Например: **9 Мая, 8 Марта, 23 Февраля**.

Название единиц измерения в тексте рекомендуется писать: 5 тыс. рублей, 16 тонн, 5 тыс. метров, 120 кв. метров, 50 куб. метров, а в приложениях - сокращенно: 5 тыс. руб., 16 кг, 120 кв. м, 17 см.

Денежные выражения в рублях и копейках следует писать: 110 тыс. рублей 50 коп.

В тексте следует писать: 5 автомобилей, а не 5 штук автомобилей, 2 рабочих, а не два человека рабочих, 100 голов скота, а не 100 штук скота (птицы).

Написание некоторых дат и чисел.

В тексте следует писать:

«    » января 200 г., а не «    » января 200 года;

в 2006 году, а не в 2006 г.;

план на 2006 год, а не план на 2006 г.;

в октябре 2006 г., а не в октябре месяце 2006 г.;

в первом полугодии 2006 г., а не в I полугодии 2006 г.;

в I квартале 2006 г., а не в первом квартале 2006 г.;

в 2005/06 учебном году (в отопительный сезон 2005/06 года, осенне-зимний период 2005/06 года);

план на 2001-2006 годы (провести работы в 2005-2006 годах, освободить от взимания налога в 2005-2006 годах);

выполнение плана за 10 месяцев 2006 года.

## **6.2. Знаки препинания при перечислениях**

1. После цифровых и прописных буквенных перечислений с точкой: 1. 2. 3.; I. II. III. или А. Б. В. абзацы следует начинать с прописных букв, а последние строки абзацев заканчивать точкой.

*Например:*

*I. Аэрофототопографическая съемка.*

*II. Обновление карт.*

2. Если буквенное обозначение со скобкой: а), б), в) или 1), 2), 3), то пункты начинаются со строчной буквы и отделяют пункты точкой с запятой. Если пункт состоит из нескольких абзацев, то они отделяются друг от друга точками; последний абзац пункта заканчивается точкой с запятой.

*Например:*

*а) аэрофототопографическая съемка;*

*б) обновление карт.*

3. Отделительные звездочки \* \* \* следует печатать в конце страницы, а не в начале новой.

4. Слово «Примечание» должно быть выделено или подчеркнуто, или написано прописными буквами: Примечание. ПРИМЕЧАНИЕ. После слова «Примечание» ставится точка, а после слова «Примечания» (если примечаний несколько) - двоеточие; текст должен начинаться с прописной буквы в обоих случаях.

Следует выделять запятыми:

без всякого сомнения, безусловно, бесспорно, более того;

веришь (ли), верно, вернее, вероятно, видимо, видишь (ли), видно, в конце концов, в общем, в общих чертах, во всяком случае, возможно, во-первых, вообразите, вообще, вообще говоря, впрочем, в самом деле, в свою очередь, в сущности, выходит, в частности;

главное, главным образом, говорят, грубо выражаясь;

далее, действительно, должно быть, другими словами, думаю;

если можно так выразиться, если сказать правду, естественно;

знаешь, знаешь (ли), знать, значит;

известно, иначе говоря, итак;

кажется, казалось бы, к изумлению, к досаде, к огорчению, к прискорбию, к примеру, к радости, к сожалению, к счастью, к удивлению, к удовольствию;

как водится, как говорится, как всегда, конечно, короче говоря, кроме

того, кстати, кстати сказать;

между нами говоря, между прочим, может быть, может статься, можно сказать, мол, мягко выражаясь;

наверное, надо думать, надо сказать, надо полагать, например, на счастье, на радость, на беду, на взгляд, надеюсь, не в укор будет сказано, не правда ли, несомненно, неровен час, никак;

по-видимому, по всей вероятности, пожалуй, по правде говоря, попросту говоря, по сведениям, по мнению, по-моему, по-твоему, по слухам, по сообщению, по сути дела, по существу, по случаю, по счастью, правда, право, предположим, повторяю, подлинно.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

«Ракета» Секретно  
Экз. единств.  
«По учению»

КОМАНДИРУ 3 ТБ

### ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЕ БОЕВОЕ РАСПОРЯЖЕНИЕ 1 ТП №04 КП - ДОРОХОВО (8767) Карта 1:100 000. изд. 1998 г. 16:20 21.10.06.

Противник перешёл государственную границу и к 16:00 вклинился в оборону полка на глубину до 1 км. Его передовые подразделения остановлены на рубеже: опушка леса (8767-6), иск. ХОДЦЫ (7675-4) - до двух тр.

1. В интересах полка 1/2 адн сосредоточенным огнём наносит поражение противнику в районе: (иск.) МОРОЗОВСК (6573), высота 202.5 (6472-3), МТФ (6574-5); 2/2 ап готовит НЗО на рубеже: перекрёсток дорог (0.5 км сев.-зап. АЛАБИНО), карьер (6270-7).

2. 3 тб контратаковать противника с рубежа №1 в направлении западной опушки леса (7072-6), высота 190.3 (5676-9), с задачей нанести ему максимальные потери и во взаимодействии с 1 тб восстановить оборону. На рубеж контратаки выдвинуться по маршруту: МТФ (8786-1), высота 221.8 (6765-7). Поддержку осуществляет адн полка.

3. На рубеж контратаки выйти в 17:00 21.10.06 г.

Командир 1 тп  
подполковник А.Казак

Начальник штаба полка  
майор О.Ромакин

## Условные сокращения, применяемые в боевых документах

### Общевойсковые части и подразделения

Мотострелковая дивизия, бригада, полк, батальон	мсд, мсбр, мсп, мсб
Танковый полк, батальон, рота	тп, тб, тр
Воздушно-десантная дивизия	вдд
Парашютно-десантный полк, батальон, рота	пдп, пдб, пдр
Разведывательная рота	рр

### Военно-Воздушные Силы

Военно-транспортная авиационная дивизия, полк, эскадрилья	втад, втап, втаэ
Вертолётный полк, эскадрилья	вп, вэ
Транспортно-боевой вертолётный полк, эскадрилья	тбвп, тбвэ

### Подразделения ПВО

Зенитный ракетный полк, дивизион, батарея, взвод	зрп, зрдн, зрбатр, зрв
Зенитная ракетно - артиллерийская батарея	зрбатр

### Военно-Морской Флот

Флот (Северный, Балтийский, Черноморский, Тихоокеанский)	Ф (СФ, БФ, ЧФ, ТФ)
--	--------------------

Флотилия	Фл
----------	----

Военно-морская база	ВМБ
---------------------	-----

Дивизия, бригада десантных кораблей	ддк, брдк
-------------------------------------	-----------

Дивизия, бригада, рота морской пехоты	дмп, брмп, рмп
---------------------------------------	----------------

### Артиллерийские подразделения

Артиллерийский полк, дивизион	ап, адн
-------------------------------	---------

Самоходно-артиллерийский дивизион	садн
-----------------------------------	------

Миномётная батарея	минбатр
--------------------	---------

Противотанковый взвод	птв
-----------------------	-----

### Подразделения специальных войск

Инженерно-саперная рота, взвод	иср, исв
--------------------------------	----------

Понтонная рота	понр
----------------	------

Рота химической защиты	рхз
------------------------	-----

Взвод, отделение радиационной и химической разведки	врхр, орхр
---	------------

Взвод специальной обработки	всо
-----------------------------	-----

Рота, взвод, отделение связи	рс, вс, ос
------------------------------	------------

Комендантская рота	кр
--------------------	----

### Подразделения технического обеспечения и тыла

Батальон материального обеспечения	бмо
------------------------------------	-----

Автомобильная рота, взвод, отделение	автр, автв, авто
--------------------------------------	------------------

Ремонтная рота	ремр
----------------	------

Хозяйственный взвод, отделение	хозв, хозо
--------------------------------	------------

Взвод обеспечения, взвод снабжения	воб, всн
------------------------------------	----------

Отделение технического обслуживания	ото
-------------------------------------	-----

### Терминология общего назначения

Авангард (арьергард)	Ав (Ар)
----------------------	---------

Авиация	ав		
Автоматический гранатомёт станковый		АГС	
Автоматизированная система управления войсками			АСУВ
Автомобильный бензин	АБ		
Автомобильное имущество		АИ	
Автомат Калашникова	АК		
Автоматизированное рабочее место		АРМ	
Армейская, корпусная группа реактивной артиллерии			АГРА, КГРА
Армейская, корпусная, дивизионная, полковая артиллерийская группа	ААГ,		
АКГ, ДАГ, ПАГ			
Арсенал	Арс		
Атомная электростанция	АЭС		
Биологическое оружие	БО		
Боевая готовность	БГ		
Боевой комплект	бк		
Боевой вылет	б/в		
Боевая машина пехоты, десанта, реактивной артиллерии			БМП, БМД, БМРА
Боевое охранение	БОхр		
Боевой разведывательный дозор		БРД	
Боеприпас	б/п		
Боковая походная застава		БПЗ	
Бронетанковое имущество, вооружение и техника			БТИ, БТВТ
Бронетранспортёр	БТР		
Бронированная разведывательная дозорная машина			БРДМ
Взводный опорный пункт	ВОП		
Взрывчатые вещества	ВВ		
Взлётно-посадочная полоса	ВПП		
Военные сообщения	ВОСО		
Военно-техническое имущество	ВТИ		
Военно-учётная специальность	ВУС		
Воздушная разведка	Взр		
Войсковая разведка	ВР		
Войсковая часть	в/ч		
Вооружение и военная техника		ВВТ	
Вооружение химических войск и средства защиты			ВХВиСЗ
Время выхода при атаке на передний край обороны противника, начала форсирования, выброски или высадки десанта			«Ч»
Время получения сигнала		«С»	
Время развёртывания	«Р»		
Временный перегрузочный район		ВПр	
Высокоточное оружие	ВТО		
Высота	Выс.		
Вычислительный центр	ВЦ		
Головной дозор, походная застава		ГД, ГПЗ	
Группа технической разведки		ГТР	
Дежурные силы и средства		ДСС	
День мобилизации	М		

Десантный отряд	ДесО		
Диверсионно-разведывательная группа			ДРГ
Дизельное топливо	ДТ		
Дистанционно установленное минное поле			ДУМП
Дистанционное минирование		ДМин	
Для служебного пользования		ДСП	
Долговременное оборонительное сооружение, точка			ДОС, ДОТ
Дозиметрический, химический контроль			ДК, ХК
Железная дорога	ж/д.		
Живая сила	ЖС		
Заградительный огонь		ЗО	
Зажигательное оружие		ЗЖО	
Запасные части, инструмент		ЗИП	
Засекречивающая аппаратура связи			ЗАС
Защита от оружия массового поражения			ЗОМП
Зенитная управляемая ракета		ЗУР	
Зенитная самоходная установка, ракетный комплекс			ЗСУ, ЗРК
Зона инженерных заграждений		ЗИЗ	
Инженерный	инж.		
Инженерный боеприпас, разведка		ИБП, ИР	
Инженерная машина разграждений			ИМР
Исходный пункт, район, рубеж		Исх. п-т, р-н, р-ж	
Исключительно (включительно)		иск., (вкл.)	
Командно-штабная машина		КШМ	
Командно-наблюдательный пункт		КНП	
Конвой	Кон		
Контрольно-пропускной пункт		КПП	
Контрольно-технический пункт		КТП	
Крылатая ракета	КР		
Личный состав	л/с		
Массированный огонь		Мог	
Массированный огневой удар		МОУ	
Мастерская технического обслуживания инженерной техники, вооружения			автомобильной, бронетанковой, МТО-АТ, -БТ, -ИТ, -В
Материально-техническое обеспечение			МТО
Местные жители	МЖ		
Минно-взрывные заграждения		МВЗ	
Мобильные силы	МС		
Морские десантные силы		МДС	
Медицинский пункт роты		МПР	
Наблюдательный пункт		НП	
Направление главного, другого удара			НГУ, НДУ
Неприкосновенный, неснижаемый запас			НЗ, НСЗ
Огневая позиция		ОП	
Окраина	окр.		
Отметка	отм.		
Отравляющие вещества		ОВ	

Передовой отряд	ПО		
Перевалочная база	ПвБ		
Подвижный отряд заграждений		ПОЗ	
Позиционный район	ПР		
Противник	пр-к		
Противовоздушная, противотанковая оборона			ПВО, ПТО
Противотанковый резерв		ПР рез.	
Пулемёт Калашникова	ПК		
Пункт заправки горючим (полевой)		ПЗГ, (ППЗГ)	
Пункт постоянной дислокации		ППД	
Пункт регулирования	П рег.		
Пункт технического наблюдения		ПТН	
Радиационная, химическая и биологическая разведка, наблюдение			РХБР,
РХБН			
Радиосеть	р/с		
Радиостанция	Р/ст.		
Разведывательный отряд		РО	
Реактивный снаряд	РС		
Регулировщик	Р		
Ремонтно-эвакуационная группа		РЭГ	
Рубеж регулирования	р-ж рег.		
Сборный пункт повреждённых машин		СППМ	
Силы быстрого (немедленного) развёртывания			СБР (СНР)
Сосредоточенный огонь	СО		
Станция погрузки (выгрузки)		СтП, СтВ	
Станковый противотанковый гранатомёт		СПГ	
Стартовая позиция	СП		
Сутодача	с/д		
Тактический воздушный десант		Такт. ВД	
Танкоопасное направление		ТОН	
Театр военных действий		ТВД	
Техническое обслуживание		ТО	
Тыльная походная застава		ТПЗ	
Тяжёлый понтонный парк		ТПП	
Узел заграждений	УзЗ		
Участок	уч-к		
Фельдъегерско-почтовая связь		ФПС	
Химический наблюдательный пост			ХНП
Химическое оружие	ХО		
Штук	шт.		
Штурмовой отряд	ШО		
Эвакуационная команда		ЭК	
Ядерный удар, боеприпас, оружие			ЯУ, ЯБ, ЯО

Вариант оформления титульного листа карты-склейки



Санкт-Петербургский военный топографический институт  
имени генерала армии А.И. Антонова

Инв. № \_\_\_\_\_

# КАРТА

Масштаб: \_\_\_\_\_

Номенклатуры: \_\_\_\_\_

На \_\_\_\_\_ листах

Исполнил: курсант \_\_\_\_\_

Чертил: \_\_\_\_\_

Обрезки карт уничтожены установленным порядком.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2006 г.

С-Петербург – 2006 г.



Примеры оформления рабочей карты

10  
15 — **Рабочая карта командира 1 тр**  
5  
7 — *Начата* : Окончена :

1. Средства усиления 7

2. Распределение сил и средств 5

3. Сигналы 5

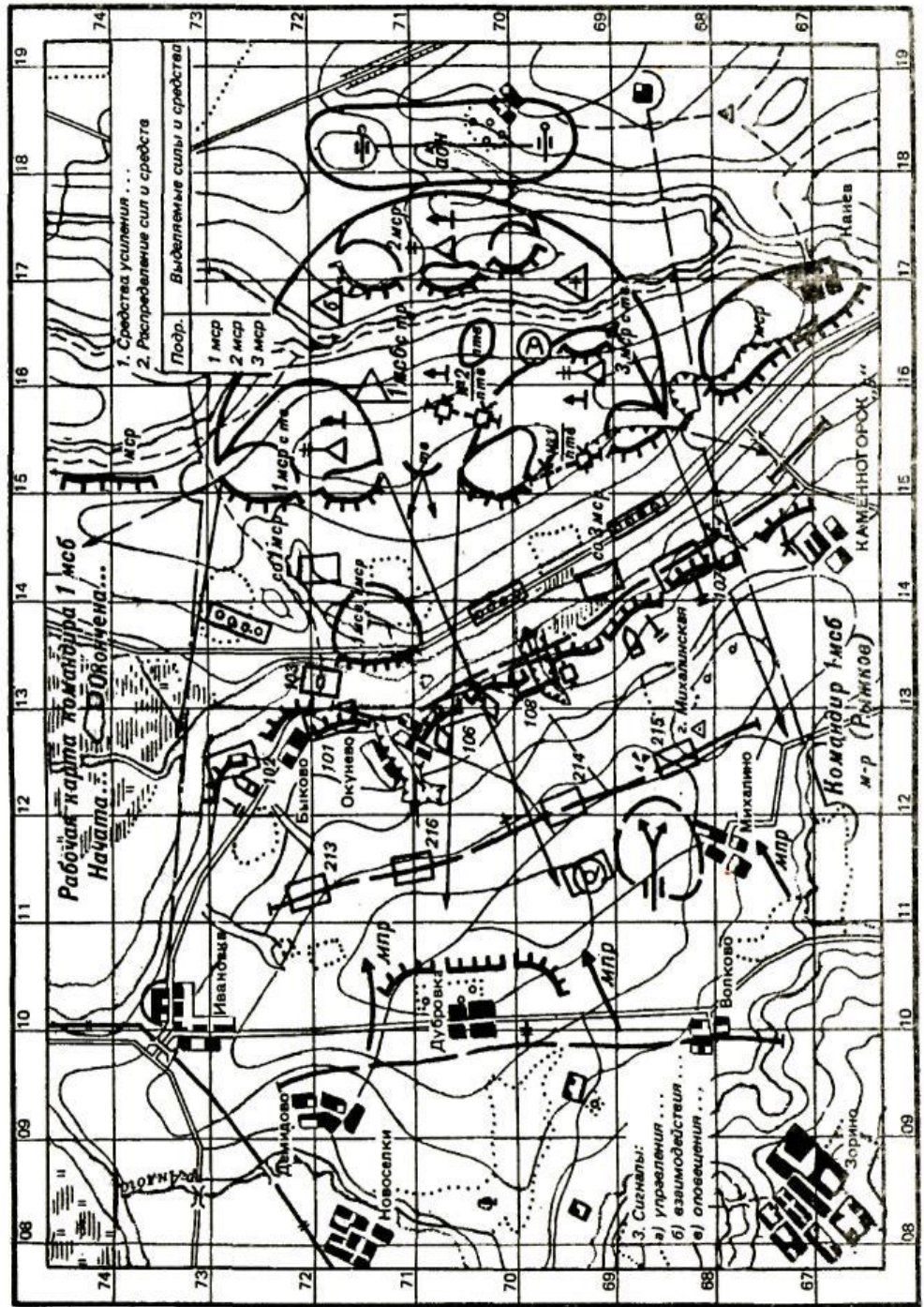
а) управления...  
б) взаимодействия...  
в) оповещения...

Высота строчных букв указана в мм.  
Высота заглавных букв и цифр берётся на 1/3 выше высоты строчных букв

5 — Командир 1 тр — 10  
5 — курсант Иванов — 7

↑  
10

Подр.	Выделенные силы и средства
1тв	
2тв	
3тв	



**Рабочая карта командира 1 мсб  
Начата...  
Окончена...**

**Выделенные силы и средства**  
1 мср  
2 мср  
3 мср

1. Средства усиления...  
2. Распределение сил и средств

**3. Сигналы:**  
а) управления...  
б) взаимодействия...  
в) оповещения...

**Командир 1-исб  
м-р (Рыжков)**

**КАМЕНИСТОЙ**

**Канев**

**Зорина**

**Михалино**

**Волково**

**Дубровка**

**Новоселки**

**Ивановцы**

**Дамбово**

**Окучеево**

**Быково**

15 = Утверждаю  
 10 = Командир отряда (Командир) 5 А (15 мес) = 10  
 5 = Генерал-майор В.Олейников = 15

**Оценки задач**

При выборе карт учитывается их название, характер предстоящих действий, предназначение карты (для спланирования, частей и подразделения), целевое использование (для изучения местности, ориентирования и т.д.).  
 Оценка карт проводится в изучении листов карт, где указывается масштаб и год издания (основные, дополнительные), год и вид издания (основные, дополнительные), система координат и тип проекции; характеристика элементов содержания (высота основного сечения, крутизна скатов, ширина рек и т.д.), наличие дополнительной информации, по результатам разведки и др. данные

Общая командная подготовка на карте в Киеве  
 А.А. в. А. (12), 40% (10)

**РЕШЕНИЕ** \_\_\_\_\_ 40  
 КОМАНДИРА 15 МСД \_\_\_\_\_ 20  
 (КАРТЫ МАСШТАБА 1:200 000, 1:100 000) \_\_\_\_\_ 30

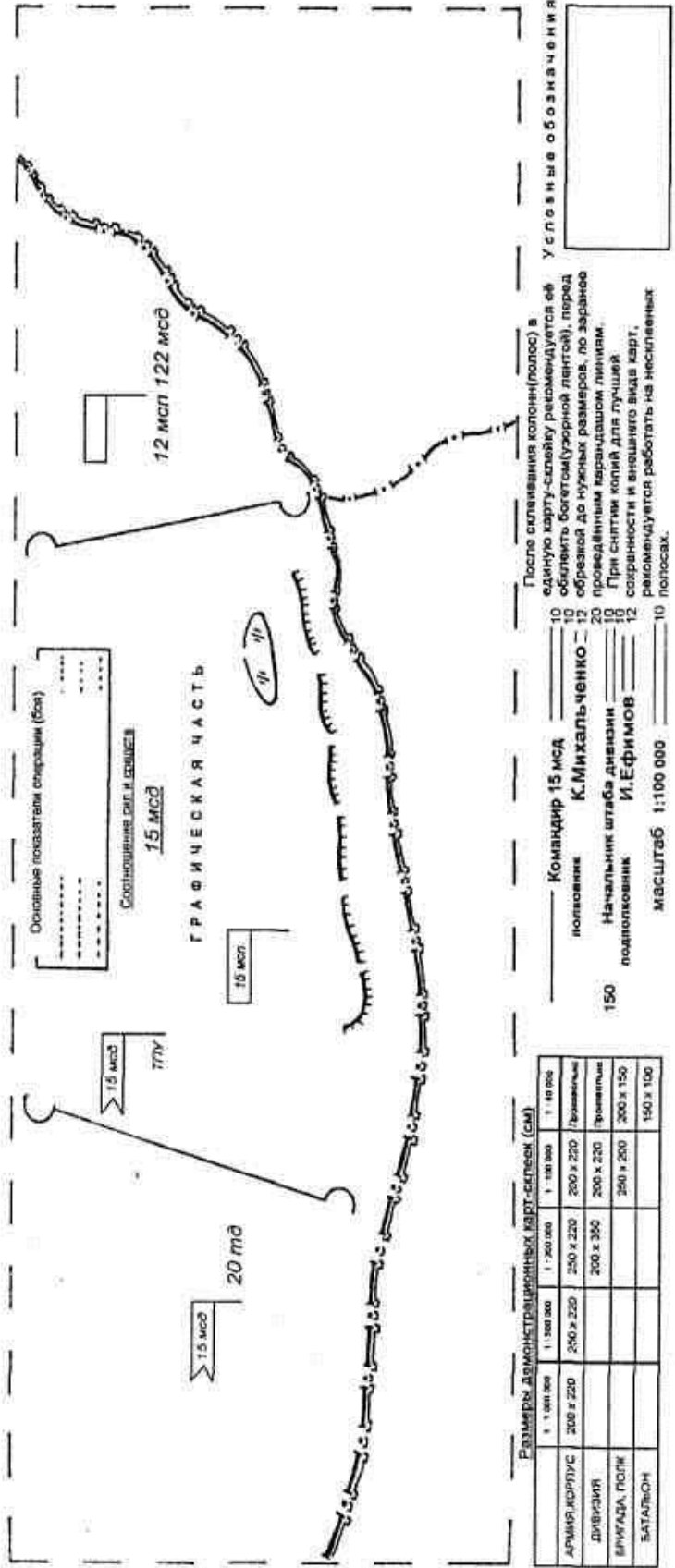
**РЕШЕНИЕ** \_\_\_\_\_ 30  
 КОМАНДИРА 125 МСП \_\_\_\_\_ 15  
 (КАРТЫ МАСШТАБА 1:100 000, 1:50 000) \_\_\_\_\_ 20

**РАБОЧАЯ КАРТА** \_\_\_\_\_ 20  
 КОМАНДИРА 3 МСБ \_\_\_\_\_ 10

Содержание  
 5 = 10  
 15 = 15  
 5 = 15

**Содержание карты**

При изучении большого количества листов прежде всего составляется сводная характеристика листов. В соответствии со сводной характеристикой листов образуются по вертикали и горизонтально. Оценка производится по следующим критериям: точно по изученной карте; во избежание разрывов бумаги образку новым рекомендацией; проводить на гладкой твердой поверхности (стекло, пластик, линолеум и т.д.), не пользоваться карандашом-ластиком; быстро тушить; склеивают листы по рядам или по колонкам, сначала в том направлении, где склейка получится короче



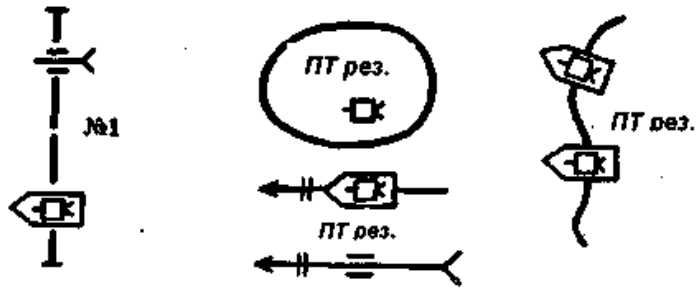
Размеры демонстрационных карт-сверток (см)

	1:100 000	1:200 000	1:500 000	1:1 000 000	1:1 500 000
АРМАНТИКОМУС	300 x 220	200 x 220	250 x 220	200 x 220	200 x 220
ДИВЕРЗИИ			200 x 350	200 x 220	200 x 220
БРИГАДА ПОЛК			350 x 200	200 x 150	200 x 150
БАТАЛЬОН				150 x 100	150 x 100

После склеивания колонн (полос) в единую карту-свертку рекомендуется её обклеить бумагой (узкой лентой), перед обрезкой до нужных размеров, по заданной проведённым карандашом линиям.  
 При снятии копий для лучшей сохранности и внешнего вида карт, рекомендуется работать на неслипавшихся листах.

150 Командир 15 мсд \_\_\_\_\_ 10  
 полковник К.Михальченко \_\_\_\_\_ 12  
 Начальник штаба дивизии \_\_\_\_\_ 20  
 подполковник И.Ефимов \_\_\_\_\_ 12  
 МСШТАБ 1:100 000 \_\_\_\_\_ 10

Примеры нанесения тактической обстановки на рабочую карту

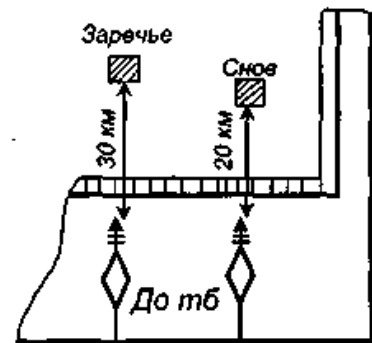
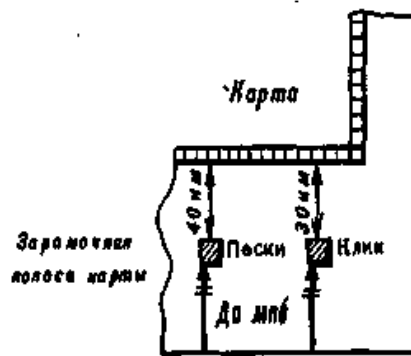


Нанесение на карту огневых рубежей, районов расположения и походной колонны противотанкового резерва

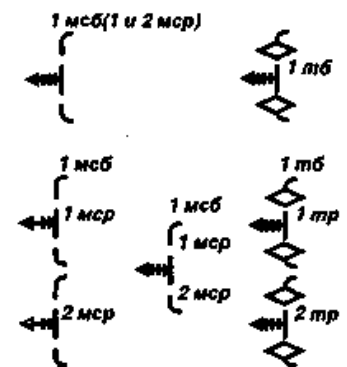
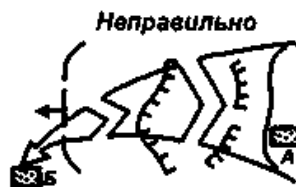
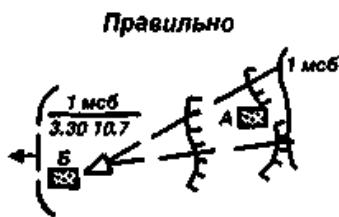


Обозначение танкового подразделения:  
а – на огневом рубеже; б – в обороне

Обозначение позиционных районов ракетных подразделений:  
а – позиционный район;  
б – ложный позиционный район

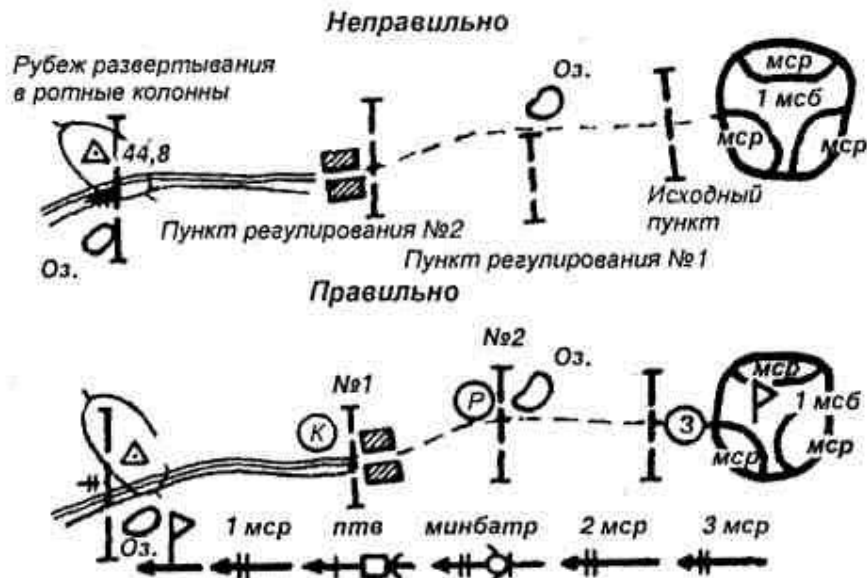


Нанесение на карту войск противника, находящихся за пределами рамки карты

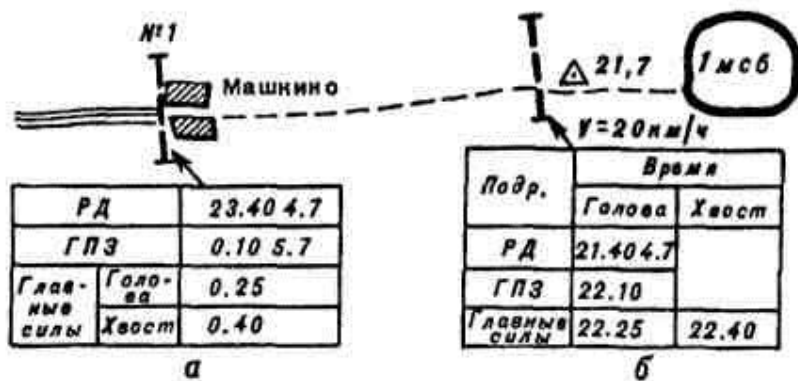


Обозначение направления главного удара

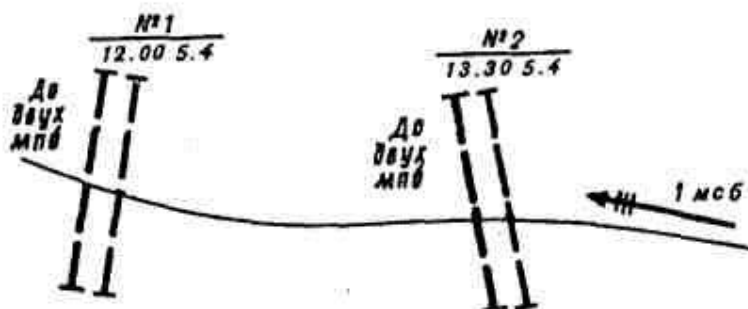
Нанесение на карту боевых задач



Нанесение на карту исходного пункта, пунктов регулирования, рубежей развертывания в ротные колонны, построения походного порядка при выдвигении, постов регулирования, комендантских постов



Расположение на карте надписей о времени прохождения подразделениями: а – пункта регулирования; б – исходного пункта

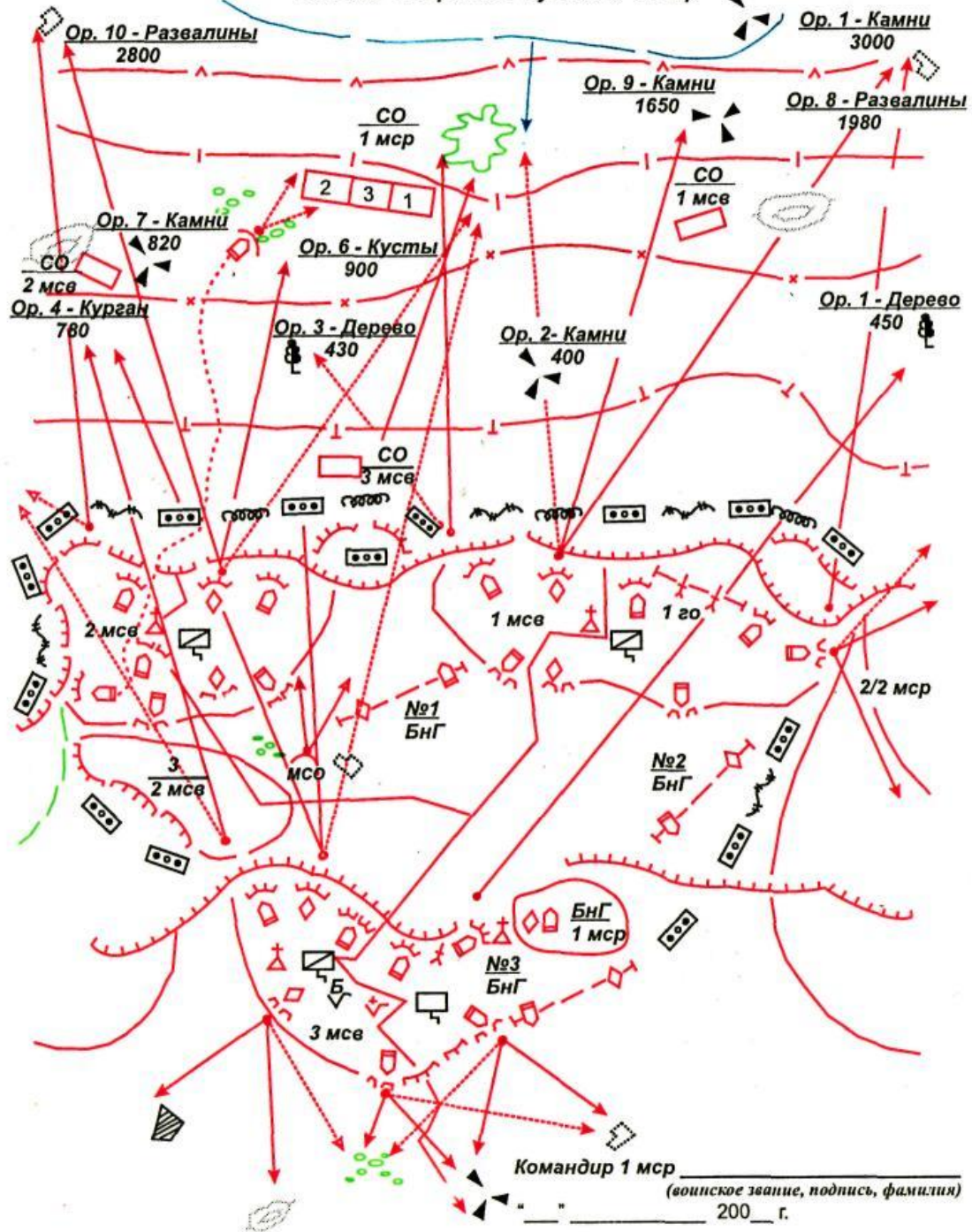


Нанесение на карту рубежей вероятной встречи с противником.



### СХЕМА ОПОРНОГО ПУНКТА МОТОСТРЕЛКОВОЙ РОТЫ (вариант)

Схема опорного пункта 1 мср



# О Г Л А В Л Е Н И Е

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ПРИ РАЗРАБОТКЕ БОЕВЫХ ДОКУМЕНТОВ	4
1.1. Основные правила при разработке, передаче и обращении с боевыми документами	4
1.2. Основные требования, предъявляемые к боевым графическим документам	5
1.3. Выполнение надписей на боевых графических документах	..6
2. ПОДГОТОВКА КАРТ К РАБОТЕ .....	8
2.1. Подбор и оценка карт .....	8
2.2. Склеивание и обрезка карт .....	9
2.3. Складывание карт .....	1
2.4. Подъём элементов карты .....	12
3. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ И ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ БОЕВЫХ ГРАФИЧЕСКИХ ДОКУМЕНТОВ	13
3.1. Оформление боевых графических документов	13
3.2. Правила нанесения тактической обстановки	15
3.3. Порядок ведения рабочей карты	18
4. СОСТАВЛЕНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ СХЕМ И КАРТОЧЕК	20
4.1. Составление и оформление схем	20
4.2. Составление и оформление карточек .	24
5. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КАРТЫ ПРИ ДОКЛАДАХ И ПОСТАНОВКЕ ЗАДАЧ	25
6. ТЕРМИНОЛОГИЯ ОБЩЕГО НАЗНАЧЕНИЯ, ДАТЫ, ЧИСЛА И ЗНАКИ ПРЕПИНАНИЯ	27
6.1. Наиболее часто встречающиеся слова военной терминологии	27
6.2. Знаки препинания при перечислениях ....	29
Приложение 1 Предварительное боевое распоряжение 1 тп	32
Приложение 2 Условные сокращения, применяемые в боевых документах	33
Приложение 3 Вариант оформления титульного листа карты-склейки	36
Приложение 4 Примеры оформления рабочей карты	37
Приложение 5 Примеры нанесения тактической обстановки на рабочую карту	40
Приложение 6 Схема опорного пункта мотострелковой роты (вариант)	42